

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ИЗПИТВАНЕ

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
(СТАНДАРТНА ОПЕРАТИВНА ПРОЦЕДУРА)
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ИЗПИТВАНЕ

Утвърдил:

инж. Бистра Павловска
Изпълнителен директор на ИАСАС

Съгласували:

Тодор Гъдев
/главен секретар на ИАСАС/

Веселина Соколова - Багдади
/директор на дирекция АФО/

София, 04.2024 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ИЗПИТВАНЕ

1. Обхват на приложение

Тази процедура регламентира реда и отговорностите по приемане, обработване и предаване на документи и договори, с цел получаване на необходимата информация за провеждане на изпитване за различимост, хомогенност и стабилност (РХС), биологични и стопански качества (БСК) на сортове растения и породи/хибриди копирена пеперуда и за изпитване на сортове от видове растения за установяване на специфични стопански признаци и изисквания (предварителни опити), фактуриране на услугите, съставяне на досиета и архивиране на документацията. Процедурата се прилага в Главна дирекция „Сортоизпитване, апробация и семеконтрол“ (ГДСАС) в Изпълнителна агенция по сортоизпитване, апробация и семеконтрол (ИАСАС) при:

1.1. Сключване на договори за изпитване;

1.2. Приемане на документи за сключване на договори за изпитване, съставяне на досиета и архивиране на документи;

1.3. Сключване на договори за възлагане на изпитване за БСК;

1.4. Начисляване на приходите за провеждане на изпитване;

1.5. Контрол на процеса.

2. Отговорности координация

2.1. За коректното прилагане на тази процедура отговорност имат служителите в ГДСАС, чиито длъжностни характеристики включват функции по приемане на документи за изпитване, подготовка на договори за изпитване, фактуриране на услугите, комуникация със заявителите и архивиране на документите.

2.2. Главният директор на ГДСАС носи отговорност за цялостната организация на дейностите по сортоизпитване, предоставяне на информацията в дирекция „Административно и финансово обслужване“ (АФО) и архивиране на документите.

3. Свързаност

3.1. Законови и подзаконови нормативни актове:

3.1.1. Закон за посевния и посадъчният материал (ЗППМ). обн. ДВ., бр. 20 от 4 март 2003 г.;

3.1.2. Закон за закрила на новите сортове растения и породи животни (ЗЗНСРПЖ), обн. ДВ., бр. 84 от 4 октомври 1996 г.;

3.1.3. Закон за генетично модифицираните организми (ЗГМО). обн. ДВ., бр. 27 от 29 март 2005 г.;

3.1.4. Наредба № 5 от 26 април 2005 г. за необходимата земя, условията за отглеждане на културите и техниката за сортоизпитване, за реда за издаване на разрешения за сортоизпитване за БСК и за издаване на удостоверения за сортоизпитатели (Наредба № 5), обн. ДВ., бр. 39 от 10 май 2005 г.;

3.1.5. Наредба № 7 от 28 октомври 2013 г. за условията и реда за сортоизпитване, признаване, вписване и отписване на сортовете растения във и от официалната сортова листа на Република България (Наредба № 7). обн. ДВ., бр. 97. от 08 ноември 2013 г.;

3.1.6. Наредба № 77 от 31 май 2006 г. за признаване за вписване на нови сортове земеделски растителни видове, сортове за консервация, сортове за съхранение и сортове, развити с цел отглеждане при специфични условия, в официалната сортова листа на Република България и Общия каталог на държавите членки на Европейския съюз (Наредба № 77), обн. ДВ., бр. 51 от 23 юни 2006 г.;

3.1.7. Устройствен правилник на ИАСАС, обн. ДВ., бр. 43 от 26 май 2000 г.;

3.1.8. Приложимото законодателство;

3.1.9. Тарифа за таксите, които се събират от ИАСАС по ЗЗНСРПЖ и ЗППМ,

3.1.10. ПМС № 96 от 17 април 2015 г.. ДВ., бр. 30 от 2015 г.;

3.1.11. Ценоразпис на услугите, които се извършват от ИАСАС по ЗППМ, утвърден от изпълнителния директор на ИАСАС;

3.1.12. ISO 9000:2015;

3.1.13. ISO 9001:2015.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ИЗПИТВАНЕ

3.2. Външни договорни актове на ИАСАС:

3.2.1. Членство на Република България в Международен съюз за закрила на новите сортове растения (UPOV);

3.2.2. Договор № 83/2008 с Европейския офис за сортовете растения (ЕОСР).

3.3. Вътрешни актове на ИАСАС:

3.3.1. Внедрена Система за управление на качеството (СУК) на ИАСАС: П 3-1 „Сортоизпитване за различимост, хомогенност и стабилност“, П 3-2 „Сортоизпитване за биологични и стопански качества“, П 3-4 „Процедура за правна закрила на нови сортове растения и породи/хибриди копринена пеперуда“, П 3-9 „Издаване на разрешения и удостоверения на физически и юридически лица по чл. 18 от ЗППМ“, Наръчник по качеството за провеждане на изпитване за различимост, хомогенност и стабилност. РИ 1-2-1 „Указания за прилагане на номенклатурата“. РИ 3-1-2 „Инструкция за посещение в опитно поле по сортоизпитване“ и РИ 3-1-3 „Конфиденциалност при провеждане на сортоизпитване“;

3.3.2. Протоколи на ЕОСР. методики на UPOV или национални методики за РХС, утвърдени от изпълнителния директор на ИАСАС;

3.3.3. Методики и критерии за сортоизпитване за БСК. утвърдени от изпълнителния директор на ИАСАС;

3.3.4. Методики, указания, схеми и протоколи за провеждане на изпитване на сортове от видове растения за установяване на специфични стопански признаци и изисквания (предварителни опити), предоставени от възложителя.

4. Сключване на договори за изпитване на сортове растения и породи/хибриди копринена пеперуда

4.1. За сключване на договор за изпитване заявителят изразява (лично, чрез пълномощник, по електронен път или чрез лицензиран пощенски оператор) своето желание пред ИАСАС.

4.2. Заявителят може да поиска сключване на договор за изпитване за РХС и/или БСК за един или повече сортове или породи/хибриди копринена пеперуда и за изпитване на сортове от видове растения за установяване на специфични стопански признаци и изисквания (предварителни опити) при агроклиматичните условия на Република България.

4.3. ИАСАС провежда сортоизпитване за РХС при възлагане от ЕОСР. съгласно договор за изпитване между ИАСАС и ЕОСР. Процесът е описан в „Наръчник по качеството за провеждане на изпитване за различимост, хомогенност и стабилност“, публикуван в облачното пространство използвано от ИАСАС. (<https://mega.nz/fm/Rd9nnbDQ>)

4.3.1. При сключване на договор се използва форма утвърдена от изпълнителния директор на ИАСАС.

Проектите на договори за официално изпитване за РХС и/или БСК и за изпитване на сортове от видове растения за установяване на специфични стопански признаци и изисквания (предварителни опити) се подготвят от експерт на отдел „Сортоизпитване“ и заедно със Ф 3-2.7 „Декларация за информирано съгласие“ (когато е приложимо) се изпращат до заявителя:

- по електронен път, с копие до главен директор на ГДСАС или;
- чрез лицензиран пощенски оператор с придружително писмо, със съгласувателен подпис на главен директор на ГДСАС и подписано от изпълнителния директор на ИАСАС. Писмото се регистрира в електронната деловодна система на ИАСАС.

4.4. Предоставянето на правна закрила по П 3-4 „Процедура за правна закрила на нови сортове растения и породи/хибриди копринена пеперуда“, става по изискванията и реда за сключване и изпълнение на договори за официално изпитване за РХС.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ИЗПИТВАНЕ

4.5. Експерт от отдел „Сортоизпитване“ извършва проверка за съответствие на получените от заявителя подписани договори с приложения и изискващите се по клаузите на договорите документи за спазване на формалните изисквания. При установяване на несъответствия, нередности и/или непълноти уведомява заявителя и му предоставя срок не по-кратък от 10 работни дни за отстраняването им. При неспазване на срока заявлението се счита за отеглено и процедурата по договаряне се прекратява.

4.6. Полученият в ИАСАС подписан от заявителя договор се подписва от главния счетоводител и изпълнителния директор на ИАСАС, като с това се счита, че договорът е сключен. Главен директор на ГДСАС полага подпис на гърба на оригинала за ИАСАС. Договорът се завежда в регистър на хартиен и електронен носител от експерт от отдел „Сортоизпитване“.

4.7. Експерт от отдел „Сортоизпитване“ фактурира стойността на договора за изпитване за РХС и/или БСК и за изпитване на сортове от видове растения за установяване на специфични стопански признаци и изисквания на датата на подписването от страна на ИАСАС, съгласно предвидените в договора клаузи (посочени са в т. 4 „Начин и срок на плащане“ в образците на договори).

4.8. Изпитването за РХС и/или БСК се фактурира по Тарифа за таксите и Ценоразпис на услугите. Технологични, химични и друг вид анализи и оценки за устойчивост към биотични и абиотични фактори се фактурират по ценоразписа на ИАСАС.

4.8.1. Изпитвания и услуги, възложени от ЕОСР се фактурират със стойност, определена по ценовата листа на ЕОСР.

4.8.2. При сортоизпитване, възложено от оправомощен орган, заявителят заплаща такса по Тарифа за таксите и Ценоразпис на услугите.

4.8.3. При възлагане и изпълнение на услуги извън системата на ИАСАС, същите се фактурират по Ценоразпис на услугите и/или стойност определена от страна на изпълнителя на съответната услуга и уточнена с водещия културата експерт.

4.10. Изпитването на сортове от видове растения за установяване на специфични стопански признаци и изисквания (предварителни опити) се извършва и документира в съответствие с изискванията на заявителя. Фактурирането е по Ценоразпис на услугите, в зависимост от обема на услугата и изискванията на заявителя, посочени в приложение на образеца на договора, които варират в широки граници. ИАСАС не е единственият предоставящ такава услуга и по тази причина тя не е по тарифа.

4.11. Договорът и фактурата/ите се изпращат до заявителя с доказано доставяне. При необходимост от допълнителни информация и/или действие по изпълнение на договора, експерт от отдел „Сортоизпитване“ уведомява заявителя с писмо, съгласувано от главен директор на ГДСАС и подписано от изпълнителния директор на ИАСАС.

4.12. Фактурите за изпитване се предават в дирекция „АФО“ всеки месец с опис, изготвен от експерт от отдел „Сортоизпитване“ и съгласуван с главния директор на ГДСАС.

4.13. Договорът може да бъде изменян само по взаимно съгласие с допълнително писмено споразумение между страните по всяко време, в съответствие с посочените в него клаузи.

4.14. Допълнителното споразумение се съгласува, изпраща на заявителя и подписва по реда на точка 4.4 и точка 4.7.

4.15. Споразумението влиза в сила след полагане на подпис от двете страни. От страна на ИАСАС споразумението се подписва от главен счетоводител, главен директор на ГДСАС и изпълнителен директор.

4.16. Експерт от отдел „Сортоизпитване“ изпраща на електронен адрес договорените Приложения № 1 и № 2 на договора и допълнително споразумение (когато е приложимо) на водещия/те културата

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ИЗПИТВАНЕ

експерт/и.

4.17. Договорът се счита за изпълнен за съответната стопанска година, след предоставяне на заявителя на резултатите от проведеното изпитване в договорените срокове. Резултатите се предоставят в писмен вид на хартиен или електронен носител, според желанието на заявителя, посочено във Ф 3-2.7 „Декларация за информирано съгласие“.

4.18. ИАСАС сключва договор за възлагане на изпитване за БСК на физически и юридически лица, в съответствие с чл. 18 от ЗППМ.

4.18.1. Проектът на договор за възлагане на изпитване за БСК на сортове растения или породи/хибриди коппринена пеперуда с приложения се подготвя от експерт от отдел „Сортоизпитване“, след сключен договор за изпитване за БСК със заявител и след изготвен от отговорния за вида култура експерт план за провеждане на опит за БСК, придружен със схема и данни за посевни качества (където е необходимо).

4.18.2. Договорът, подписан в три екземпляра от главния счетоводител и изпълнителния директор на ИАСАС се завежда в електронната деловодна система на ИАСАС и се изпраща до изпълнителя за подпис и печат от негова страна. Изпълнителят връща в ИАСАС два екземпляра, като с това се счита, че договорът е сключен. Фактуриране стойността на договора за възлагателно изпитване за БСК е в съответствие с предвидените в договора клаузи (посочени са в т. 4 „Начин и срок на плащане“ в образците на договори). Главен директор на ГДСАС полага подпис на гърба на оригинала за ИАСАС.

4.18.3. Договорът може да бъде изменян само по взаимно съгласие с допълнително писмено споразумение между страните по всяко време, в съответствие с посочените в него клаузи.

4.18.4. Допълнителното споразумение се подготвя експерт от отдел „Сортоизпитване“. Допълнителното споразумение се изпраща до заявителя на електронен адрес или чрез лицензиран пощенски оператор. Споразумението влиза в сила след полагане на подпис от двете страни. От страна на ИАСАС споразумението се подписва от главен счетоводител и изпълнителен директор. Главен директор на ГДСАС полага подпис на гърба на оригинала оставащ за ИАСАС.

4.19. Образците на всички видове договори с приложения са посочени в П 3-2 „Сортоизпитване за БСК“, т. 5 Приложими документи, цитирани в процедурата“ и са публикувани в СУК.

4.20. Срокът на договора за изпитване за РХС и/или БСК е според вида изпитване и вида култура, така както е предвидено в чл. 18 на Наредба № 7 и в методиките за РХС и БСК за порода/хибрид коппринена пеперуда.

4.20.1. Приложенията за изпитване се подготвят и предоставят за подпис от страна на заявителя ежегодно до приключване на процедурата по изпитването.

4.20.2. Заявителят изразява своето желание за продължаване на договора за изпитване, чрез подписване на приложенията към договорите за втората и всяка следваща година на изпитване, с което договорът се счита автоматично продължен за още една година.

4.20.3. Заявителят изразява своето желание за прекратяване на договора в писмен вид, като попълва Ф 16.1 „Заявление за прекратяване или отлагане на процедурата по изпитване за РХС и БСК“, което се регистрира в електронната деловодна система на ИАСАС и се прилага към досието на сорта.

4.21. Срокът на договора за изпитване на сортове от видове растения за установяване на специфични стопански признаци и изисквания (предварителни опити) е една година и приключва с изпълнение на договорените задължения.

5. Приемане и регистриране на заявление за изпитване на сортове растения и породи/хибриди коппринена пеперуда

5.1. Заявителят за изпитване за РХС и/или БСК подава в ИАСАС попълнено заявление за всеки сорт по изискванията на чл. 9 от Наредба № 7 или по образец Ф 3-2.1 на П 3-2 „Сортоизпитване за БСК“, когато става въпрос за породи/хибриди коппринена пеперуда. ЕОСР или оправомощен орган подават ЕОСР

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ИЗПИТВАНЕ

или UPOV „request for examination results“ (заявление за резултати от проведено изпитване). Заявлението се подава лично, чрез пълномощник, по електронен път при условията и по реда на чл. 5 и 22 от Закона за електронното управление или чрез лицензиран пощенски оператор.

5.1.1. При заявено изпитване за РХС, заявителят подава попълнен технически въпросник за РХС (ТВ за РХС) и снимков материал, ако е предвиден. Конфиденциалната част към ТВ за РХС се попълва от заявителя, когато информацията за данните, свързани с родителските компоненти на хибридните сортове, включително данните, свързани с тяхното отглеждане трябва да бъдат третираны като конфиденциални.

5.1.2. При признаването на сорт, след проведено изпитване за БСК, заявителят предоставя окончателен доклад от техническото изпитване за РХС от официален оторизиран орган на държава - членка на Европейския съюз.

5.2. Не се изисква подаване на заявления за изпитване на сортове от видове растения за установяване на специфични стопански признаци и изисквания (предварителни опити).

5.3. Заявление може да бъде подадено от:

1. селекционера на сорта и/или породата/хибрида копринена пеперуда;
2. притежателя/заявителя за сертификат за правна закрила;
3. представители и правоприменици на лицата по т. 1 и 2.

5.4. Длъжностно лице от отдел „Сортоизпитване“ приема постъпилото заявление и ТВ за РХС (когато е приложимо) и извършва проверка за спазване на формалните изисквания.

5.4.1. При установяване на несъответствия и/или непълноти в представената в заявлението и ТВ за РХС (когато е приложимо) информация, длъжностното лице по т. 5.4. уведомява писмено заявителя и му определя срок за отстраняване на нередностите, който не може да е по-кратък от 10 работни дни.

5.4.1.1. При неспазване на срока заявлението се счита за оттеглено.

5.4.1.2. При покриване на изискванията, експерт от отдел „Сортоизпитване“ подготвя и изпраща до заявителя проект на договор за изпитване за РХС и/или БСК.

5.5. Длъжностно лице от ГДСАС регистрира под уникален код заявлението за изпитване във Ф 3-2.2 „Регистър на заявените за изпитване сортове земеделски растения по чл. 4. т. 2 от ЗППМ и чл. 23 от Наредба № 7“ и изпраща информация до ЕОСР за публикуване на заявлението в базата данни на Офиса.

5.5.1. Кодът се сформира като пореден номер от Ф 3-2.2, номера на договора и година на сключването му (пример 1283/36.2007).

5.5.2. Посочените по т. 5.1.1. документи се регистрират с кода по т. 5.5.1.

5.6. При заявено изпитване за РХС експерт от отдел „Сортоизпитване“ прави запис на договора и заявлението в интегрираната система за сортоизпитване „iasasvus“ на ИАСАС (подраздел „Договори“, „Сортове“ и „Заявки“).

5.6.1. Водещият културата експерт въвежда информацията от ТВ за РХС в раздел „Операции“, подраздел „Технически въпросници“ на системата за сортоизпитване „iasasvus“.

5.7. Експерт от отдел „Сортоизпитване“ съставя досие на заявените за РХС и/или БСК изпитване сортове растения и породи/хибриди копринена пеперуда, съгласно чл. 24 от ЗППМ и чл. 32 от Наредба № 7. Съдържанието на досието е определено със заповед на изпълнителния директор на ИАСАС и се допълва от отговорните експерти.

5.8. Досиетата по т. 5.7. се съхраняват в архива на ИАСАС: стая 316 в срок, съгласно чл. 32, ал. 3 и 4 от Наредба № 7 и РИ 1-2-1 „Указания за прилагане на номенклатурата“ и в електронен вариант.

5.9. Заявителят изразява в писмен вид своето желание за оттегляне на заявлението за изпитване, с попълване на Ф 16.1, което се регистрира в електронната деловодна система на ИАСАС и се прилага към досието на сорта.

5.9.1. Длъжностно лице от ГДСАС отразява решението на заявителя във Ф 3- 2.2 и изпраща

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ИЗПИТВАНЕ

информация до ЕОСР за публикуване на корекцията в базата данни на Офиса.

5.10. Всяка промяна в статута и/или съдържанието на подаденото заявление се отразява от длъжностно лице от ГДСАС във Ф 3-2.2 и се изпраща нотификация до ЕОСР за публикуване на промяната в базата данни на Офиса.

6. Предоставяне на информация и документи

6.1. Запитвания и документи се подават с официално писмо, по телефон, електронен адрес или на място.

6.2. Необходимата информация и документация се предоставя чрез българското законодателство, публикуване в официалния сайт на ИАСАС. Подготвените от експерти от отдел „Сортоизпитване“ писма по електронен адрес и официални писма, подписани от изпълнителния директор на ИАСАС, след предварително съгласуване с прекия ръководител.

6.3. Предоставената от заявителя информация и документация подлежи на конфиденциалност по реда на РИ 3-1-3 „Конфиденциалност при провеждане на сортоизпитване“ и при спазване разпоредбите на българското законодателство.

7. Контрол на процеса

Вътрешен:

7.1. Дейността по контрола на процеса за сключване на договори за изпитване на сортове растения и породи/хибриди копринена пеперуда за РХС и/или БСК и за изпитване на сортове от видове растения за установяване на специфични стопански признаци и изисквания (предварителни опити) е разделена между служители от отдел „Сортоизпитване“ и длъжностни лица от дирекция АФО с цел разделяне на отговорности и осъществяване на прозрачност на процеса.

7.2. Главният секретар на ИАСАС прави проверки на случаен принцип за съответствието на договорената и фактурираната услуга. За извършените проверки главният секретар попълва Приложение № 1 „Протокол от извършена проверка за сключени договори за сортоизпитване, начисляване и отчитане на приходи“. При констатирана необходимост от промяна на процедурата или други действия той уведомява писмено изпълнителния директор на ИАСАС.

7.3. За всеки подписан договор се попълва контролен лист от директор на дирекция АФО.

7.4. Договорите за изпитване за РХС и/или БСК и за установяване на специфични стопански признаци и изисквания се съхраняват в срок от 20 години, а договорите за възлагателно изпитване за срок от 5 години. Архивирането се осъществява при спазване изискванията на РИ 1-2-1 „Указания за прилагане на номенклатурата“. Договорите се съхраняват в хартиен и електронен вариант.

7.5. Експерт от отдел „Сортоизпитване“ изпраща на електронен адрес до главен директор на ГДСАС и до отговорните за видовете култури експерти от отдел „Сортоизпитване“ за изготвяне на планове и схеми за провеждане на опитите:

- приложенията на сключените договори и Ф 3-2.7 „Декларация за информирано съгласие“ (когато е приложимо);
- други документи, изискващи се за провеждането на опитите със сортове от видове растения за установяване на специфични стопански признаци и изисквания (предварителни опити), предоставени от заявителя.

7.6. Отговорните за провеждане на изпитването експерти от отдел „Сортоизпитване“ имат достъп до досиетата на новозаявените сортове растения и породи/хибриди копринена пеперуда в архива на ИАСАС.

7.6.1. Досиетата на признатите сортове, съгласно чл. 24 (2) от ЗППМ се предоставят за ползване от селекционера.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ИЗПИТВАНЕ

7.7. Експерт от отдел „Сортоизпитване“ ежегодно изготвят справки до главния директор на ГДСАС за броя на договорите и заложените опити.

7.8. Главният директор на ГДСАС контролира цялостната дейност по приемане, обработване и предаване на документи, подготвяне и подписване на договори, фактуриране на услугите, съставяне на досиета и архивиране на документите.

Външен:

7.9. Заявителят има възможност: да упражнява контрол на процеса чрез публичния достъп до информацията за таксите и ценоразписа на ИАСАС, сроковете, посочени в договора и Наредба № 7, чрез посещения на опитите в полетата на ИАСАС и на лицата по чл. 18 от ЗППМ (регламентирани в РИ 3-1-2 Инструкция за посещение в опитно поле по сортоизпитване”).

7.10. Всички описани в процедурата дейности и документи се проверяват с вътрешни и външни одити. за прилагане на СУК на ИАСАС.

8. Приложими документи:

8.1. Образци на заявления за сортоизпитване:

8.1.1. Приложение 3 към чл. 9. ал. 1 на Наредба № 7;

8.1.2. Ф 3-2.1 „Заявление за официално изпитване на породи/хибриди копринена пеперуда с цел получаване на правна закрила”;

8.1.4. Документи за сортоизпитване от ЕОСР/UPOV;

8.1.5. Ф 16.1 „Заявление за прекратяване или отлагане на процедурата по изпитване за РХС и БСК“.

8.2. Образци на договори и приложения (П 3-1 „Сортоизпитване за РХС“, т. 5 „Приложими документи, цитирани в процедурата” и П 3-2 „Сортоизпитване за БСК“, т. 5 „Приложими документи, цитирани в процедурата“).

8.3. Приложение № 1 „Протокол от извършена проверка за сключени договори за сортоизпитване. начисляване и отчитане на приходи“.

8.4. Ф 3-2.7 „Декларация за информирано съгласие“.

8.5. Ф 3-2.2 „Регистър на заявените за изпитване сортове земеделски растения по чл. 4, т. 2 от ЗППМ и чл. 23 от Наредба № 7“.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА ИЗПИТВАНЕ

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ
ОТ ИЗВЪРШЕНА ПРОВЕРКА ЗА СКЛЮЧЕНИ ДОГОВОРИ ЗА
СОРТОИЗПИТВАНЕ, НАЧИСЛЯВАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ПРИХОДИ

При проверката бяха разгледани:

1. Договор за сортоизпитване с фирма
2. Договор за сортоизпитване с фирма
3. Договор за сортоизпитване с фирма

Констатации: При проверката беше установено, че:

1. Издадените фактури съответстват на съдържанието.
2. Фактурите са платени в срок.

Извършил проверката:

Дата: